

**Szczegółowe Warunki Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie ambulatoryjna opieka specjalistyczna- ginekologia i położnictwo  
dla Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

**I. Uwagi wstępne:**

1. Postępowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /tj. Dz.U z 2013 r poz. 217/ oraz ustawą z dnia 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /DZ.U 2008 nr 164 poz. 1027 z późn. zm. /
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne z zakresu ginekologii i położnictwa jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Zamówienia w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
  - Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
  - Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
  - Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
  - Postępowanie o udzielenie zamówienia jest ważne jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
  - Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

**II. Przedmiot konkursu :**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa lekarza specjalisty polegająca na: wykonywaniu ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia /DZ.U 2013 poz.1413/ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ.

Przyjmujący zamówienie musi:

- posiadać specjalizację II st. lub I st. w dziedzinie ginekologii i położnictwa
- lub być w trakcie specjalizacji po ukończonym II roku
- spełniać wymagania określone w Zarządzeniu nr 71/2012 /DSOZ/Prezesa NFZ z dnia 7.11.2012 z późn. zm. /dotyczące świadczeniobiorców realizujących świadczenia w poradniach specjalistycznych

Planuje się udzielenie świadczeń z zakresu ginekologii i położnictwa , na ogólną ilość punktów dla poradni ginekologiczno-położniczej w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul.Sokoła19 i MPR-S nr 2 w Chrzanowie -planowana wielkość zamówienia określona została na 2250 punktów.

Przyjmujący zamówienie winni zapewnić ciągłość udzielania świadczeń w poradni ginekologiczno-położniczej przez 3 dni w tygodniu w wymiarze 4 godzin w tym 1raz w godzinach popołudniowych oraz winni posiadać umiejętność wypisywania recept lekarskich przy wykorzystaniu programów komputerowych.

W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą

i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.

6. Udzielający zamówienia udostępni gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń, zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.

- Świadczenia będą udzielane w poradni ginekologiczno położniczej w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul.Sokoła19 i MPR-S nr 2 w Chrzanowie

9.Ustala się limit punktów w okresie: X- XII. 2014 roku do 2250 punktów .

### **III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy .**

- Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 02.10.2014 do dnia 31.12. 2014 roku.

#### **• Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem .

2. Do oferty należy załączyć :

a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2012 o działalności leczniczej /Dz.U 2011 nr 112 poz. 654 z późn.zm. /

b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych ,takich jak : dyplom ukończenia uczelni, specjalizację, prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.

c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.

d) kopie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą ( księga rejestrowa ) wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON

e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.

f) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.

3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia postępowania z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IVp.2 b,d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku

dokumentów wymienionych w pkt.IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia .

4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „ **oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa** ”

5) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim .

7) Każdą stronę oferty podpisuje Oferent

8) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..

9) Dokumenty wymienione w pkt.IVp.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” -datą, podpisem ,pieczętką ) przez Oferenta

10) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.

11) Do postępowania /składania ofert mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług lekarskich z zakresu chirurgii ogólnej.

12) Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

## **V. Kryteria oceny ofert**

1.Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie .

2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- cena za udzielenie świadczeń 90%
- ciągłość usług -10% (świadczenie usług medycznych przez Oferenta na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie w okresie 2011,2012 zgodnie z zawartymi umowami )

Objaśnienia do wyliczenia oceny oferty :

Ocena ceny = cena najniższa oferty z danego zakresu : cena oferty badanej x 90

Objaśnienia do wyliczenia kryterium ciągłości usług:

- świadczenie usług medycznych na rzecz pacjentów Przyjmującego zamówienie w okresie 2011,2012, zgodnie z zawartymi umowami -10 pkt
- świadczenie usług medycznych na rzecz pacjentów Przyjmującego zamówienie w okresie jednego w wymienionych roczników zgodnie z zawartymi umowami - 5 pkt.

Ocena końcowa zostanie wyliczona wg wzoru:

Ocena końcowa = ocena ceny + liczba punktów za ciągłość usług

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.09.2014 godz.10.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o ul.Sokoła19 II piętro

2. Szczegółowe zasady postępowania określa dokument „Zasady udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro, obowiązujące w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

## **VII. Rozstrzygnięcie postępowania ,warunki zawarcia umowy.**

1. Rozstrzygnięcie postępowania ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

### **VIII.. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Zarządu Spółki umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Zarząd Spółki rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

### **IX. Postanowienia końcowe.**

Dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Zarząd Spółki